



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۰۲-۰۸:۱۴
 شماره پیگیری : ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴
 وضعیت : تعیین نام شده



نام : خیریه بین المللی آوا
 نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

اساسنامه ثبت تأسیس

ماده ۱ نام و نوع شخصیت حقوقی موسسه خیریه بین المللی آوا غیر تجاری

ماده ۲ هدف موسسه خدمت رسانی به جامعه هدف سازمان بهزیستی است که بخشی از فعالیت های حوزه های اجتماعی را شامل می شود و موضوع فعالیت مؤسسه عبارتند از

اولویت اول - حوزه اجتماعی

- تأسیس مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و بدسرپرست (شبه خانواده).

روش های اجرایی اهداف موسسه عبارتند از

تأسیس خانه به منظور مراقبت و پرورش به صورت شبانه روزی از کودکانی که مسئولیت آنان از طریق سازمان بهزیستی استان به این مؤسسه محول می گردد.

فراهم آوردن امکانات لازم جهت بهره مندی از زندگی سالم برای کودکان داخل این مؤسسه.

آماده کردن بستر مساعد برای اشتغال زایی کودکان داخل این مؤسسه بعد از سن هجده سالگی.

فراهم آوردن زمینه تحصیل و آموزش های حرفه ای مناسب برای کودکان این مؤسسه.

کمک به ایجاد زمینه انتقال موفق کودکان این مؤسسه به خانواده و جامعه.

تأمین سلامت زیستی و اجتماعی کودکان این مؤسسه.

فراهم آوردن شرایط و امکانات لازم جهت ورود به دانشگاه بعد از سن هجده سالگی.

شناخت استعدادها و توانمندی های کودکان و ایجاد زمینه های مناسب به منظور پرورش و رشد خلاقیت و شکوفایی.

فراهم آوردن بستر مناسب و تلاش در جهت تعالی و بالندگی معنوی، فرهنگی، اعتقادی کودکان در این مؤسسه.

تبصره ۱ انجام هرگونه فعالیت مغایر با اهداف و موضوع فعالیت اساسنامه مؤسسه ممنوع است.

تبصره ۲ تمامی فعالیت های موسسه غیر سیاسی است.

تبصره ۳ مؤسسه برای تحقق هر یک از اهداف و فعالیت های خود باید پس از هماهنگی با سازمان بهزیستی در صورت لزوم از مراجع ذیصلاح مجوز لازم را اخذ کند.

ماده ۳ اقامتگاه قانونی استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران ، محله ایرانشهر ، خیابان شهید دکتر مفتح ، خیابان نیک ، پلاک ۲۵ ، طبقه اول

کدپستی ۱۵۸۱۸۷۲۴۱۱ واقع است و در صورت نیاز می تواند طبق مقررات سازمان بهزیستی در سایر نقاط کشور شعبه دایر کند. مؤسسه موظف است هرگونه تغییرات

بعدی در اقامتگاه را پس از کسب مجوز از کمیسیون ماده ۲۶ سازمان در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری به ثبت برساند.

ماده ۴ تابعیت مؤسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمامی اعضای آن تبعیت خود را از قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۵ مدت فعالیت موسسه از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود و پروانه تأسیس آن هر پنج سال یکبار در صورت تأیید توسط سازمان بهزیستی تمدید

می گردد.

ماده ۶ دارایی اولیه موسسه اعم از نقدی ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال است که توسط هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار مؤسسه قرار گرفته است.

ماده ۷ هیات موسس عبارتند از

۱- آقای علی محمدخانی دارنده کدملی ۰۰۶۸۴۶۱۷۵۵

۲- خانم مهسا محمدخانی دارنده کدملی ۰۰۱۲۱۸۵۴۵۰



تاریخ چاپ : ۱۴۰۰/۱۲/۰۲-۰۸:۱۴

شماره پیگیری : ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴

وضعیت : تعیین نام شده



نام : خیزیه بین المللی آوا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

۳- آقای محمد محمدخانی دارنده کدملی ۰۰۴۸۱۶۵۶۷۰

۴- خانم معصومه فاضلی دارنده کدملی ۰۴۹۱۲۳۸۳۱۲

۵- خانم نسترن زالی دارنده کدملی ۰۴۵۲۵۱۲۶۴۱

ماده ۸ مجمع عمومی مؤسس هیأت یا مجمع عمومی مؤسس بعد از ثبت مؤسسه و معرفی هیأت امانا از بین خود و یا دیگران مسئولیتی در قبال مؤسسه نخواهد داشت. تمامی صفحات اساسنامه در زمان تاسیس مؤسسه باید به امضای هیأت مؤسس برسد و در صورت تغییرات بعدی، اساسنامه به امضای هیأت امانا خواهد رسید.

ماده ۹ وظایف مجمع عمومی مؤسس

- تصویب اساسنامه

- انتخاب و معرفی هیئت امانا

- تعیین مدت فعالیت مؤسسه (محدود یا نامحدود)

- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج دعوتنامه مجامع عمومی مؤسسه

ماده ۱۰ ارکان مؤسسه عبارتند از

الف- هیئت امانا (رکن تصمیم گیری)

ب- هیئت مدیره (رکن اداره و اجرا)

ج- بازرس یا بازرسین (رکن نظارت)

ماده ۱۱ مجمع عمومی هیئت امانا با تعداد ۱۱ نفر تشکیل و عالی ترین مرجع تصمیم گیرنده در مؤسسه است که به صورت عادی، فوق العاده یا عادی بطور فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱ فعالیت هیئت امانا افتخاری خواهد بود.

ماده ۱۲ چنانچه هر یک از اعضای هیئت امانا فوت کند یا استعفا دهد یا به هر علت امکان فعالیت یا مشارکت در مجمع عمومی را نداشته باشد، هیئت امانا پس از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده، شخص واجد شرایط و مورد اعتماد را از میان داوطلبان و با رأی سه چهارم اعضای خود به عنوان جانشین وی انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱ چنانچه صلاحیت اکثریت اعضای هیئت امانا از نظر مراجع قانونی ساقط شود، مؤسسه از ادامه فعالیت محروم و منحل خواهد شد.

تبصره ۲ حضور نماینده سازمان در تشکیل مجامع عمومی فوق العاده، خصوصاً در زمانی که انحلال مؤسسه مطرح است، جهت تأیید مصوبات مجامع الزامی بوده و باید مراتب را به سازمان گزارش دهد.

ماده ۱۳ مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی سالی یک بار در دی ماه تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه به منظور انتخاب هیئت مدیره و بازرسان حضور اکثریت مطلق (نصف به علاوه یک اعضا) و برای تصویب سایر موضوعات حضور اکثریت نسبی (دو سوم از اعضا) ضرورت دارد. آگهی تشکیل مجمع برای نوبت اول باید حداقل پانزده روز قبل از برگزاری مجمع در روزنامه کثیرالانتشار درج گردد. در صورتی که در دعوت نخست اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم حداکثر به فاصله بیست روز از جلسه اول تشکیل و با هر تعداد حاضر جلسه رسمیت خواهد یافت. فاصله دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده و حداکثر پهل روز خواهد بود. مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره، بازرسان یا یک سوم اعضای هیأت امانا تشکیل شود. دعوت برای مجمع عمومی بصورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است.

تبصره ۱ چنانچه هیئت مدیره تکلیف خود را برای برگزاری به موقع مجامع انجام ندهد، مدیرعامل و یا بازرسان مؤسسه مکلف به انجام آن هستند.



تاریخ چاپ: ۱۴۰۰/۱۲/۰۲-۰۸:۱۴
 شماره پیگیری: ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴
 وضعیت: تعیین نام شده



نام: خیریه بین المللی آوا
 نوع: موسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۱/۳۰
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

تبصره ۲ شکایات اعضا درخصوص نحوه برگزاری و مصوبات مجامع عمومی، حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری مجمع، باید به بازرسان یا بازرسان تسلیم گردد. این شکایات تسط بازرسان، رسیدگی و در مجمع فوق العاده هیئت امناء، مطرح و با رأی اکثریت هیئت امناء جهت اجرا نافذ است.
 ماده ۱۴ مجامع عمومی هیئت امناء توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر از میان اعضا دایر می شود که این اعضا خود عضو هیئت امناء می باشند.

تبصره ۱ اعضای هیئت رئیسه با اعلام و قبول نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد و مسئولیت اداره جلسه، مطابق با دستور جلسه اعلام شده و تنظیم صورتجلسه مجمع را عهده دار می باشند.

تبصره ۲ اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیئت مدیره و بازرسان مؤسسه باشند.

ماده ۱۵ وظایف مجمع عمومی عادی هیئت امناء عبارتند از

۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

۲- عزل تمامی یا بعضی از اعضای هیئت مدیره و بازرسان

۳- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسان

۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره و بازرسان

۵- جایگزینی عضو جانشین هیئت امناء

۶- تصویب ترازنامه (منوط به ارائه گزارش مالی بازرسان) و منابع تأمین اعتبار

۷- تعیین خط مشی مؤسسه باتوجه به اهداف اساسنامه

۸- تعیین صاحبان امضای مؤسسه

۹- تعیین میزان حقوق مدیرعامل مؤسسه

ماده ۱۶ مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد

۱- بادرخواست هیئت مدیره یا بازرسان

۲- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امناء

تبصره ۱ دعوت برای مجامع عمومی فوق العاده، بصورت کتبی یا درج آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بوده و مطابق با شرایط برگزاری مجمع عمومی عادی تشکیل و رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آرای موافق از تعداد حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ در صورت لزوم سازمان بهزیستی می تواند مقدمات تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را به خصوص در زمانی که استعفای دسته جمعی اعضای هیئت مدیره مطرح بوده و یا مؤسسه در مرحله انحلال قرار گیرد، انجام دهد.

ماده ۱۷ وظایف مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء عبارتند از

۱- تصمیم گیری درخصوص اصلاح اساسنامه (شامل تغییر آدرس، نام مؤسسه و ...)

۲- تصمیم گیری درخصوص تعدیل دارایی مؤسسه

۳- تصمیم گیری درخصوص تأسیس شعبه

۴- تصمیم گیری درخصوص انحلال قبل از موعد مؤسسه

۵- تصمیم گیری درخصوص ورود اعضای جدید به هیئت امناء



تاریخ چاپ : ۱۴۰۸-۰۲-۱۲/۱۴۰۰

شماره پیگیری : ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴

وضعیت : تعیین نام شده



نام : خیریه بین المللی آوا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

ماده ۱۸ مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده

هیئت مدیره و همچنین بازرسان مؤسسه می توانند در مواقع مقتضی، مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

ماده ۱۹ مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در شرایط زیر تشکیل خواهد شد

۱- کاهش تعداد اعضای هیئت مدیره

۲- کاهش تعداد بازرسان

۳- تغییر صاحبان امضا

تبصره ۱ چنانچه هیئت مدیره تکلیف خود را برای برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده انجام ندهد، مدیرعامل و یا بازرسان مؤسسه مکلف به انجام آن هستند.

تبصره ۲ منظور از کاهش در بندهای ۱ و ۲ این ماده هرگونه عزل، استعفا، فوت و یا محجوریت می باشد.

ماده ۲۰ مؤسسه دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۳ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل خواهد بود که به ترتیب آراء کسب شده، سمت رئیس، نائب رئیس، خزانه دار و ... را احراز خواهند کرد.

تبصره ۱ جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهند بود.

تبصره ۲ شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضای هیئت مدیره دون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب، در حکم استعفای عضو غایب خواهد ود و شرکت در جلسات هیئت مدیره قابل تفویض به غیر نمی باشد.

تبصره ۳ فعالیت اعضای هیئت مدیره افتخاری خواهد بود.

ماده ۲۱ در صورت عزل، استعفا، فوت، حجر، محکومیت قضائی و یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیئت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۲۲ هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر ۳۰ روز یک بار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی رئیس هیئت مدیره (از طریق پست، نامبر و یا پست الکترونیک) تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

تبصره ۱ جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر است.

ماده ۲۳ اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه خواهند داد و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نائب رئیس و سایر سمت های هیئت مدیره را انتخاب خواهند کرد.

ماده ۲۴ هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر دو ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی به منظور انتخاب هیئت مدیره جدید دعوت کند. هیئت مدیره موظف است یک نسخه از نتیجه انتخابات خود را به سازمان بهزیستی استان یا ستاد مرکزی سازمان مرکزی سازمان بهزیستی کشور ارسال کند.

ماده ۲۵ هیئت مدیره نماینده قانونی مؤسسه بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است

۱- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری مجامع عمومی

۲- انتخاب مدیرعامل

۳- حفظ و حراست از اموال منقول و غیرمنقول



تاریخ چاپ : ۱۴۰۱/۱۲/۰۲-۰۸:۱۴

شماره پیگیری : ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴

وضعیت : تعیین نام شده



نام : خیریه بین المللی آوا

نوع : موسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

۴- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات

۵- اجرای مصوبات مجامع عمومی هیئت امنا در راستای اجرای اهداف مؤسسه

۶- افتتاح حساب در بانک ها به نام مؤسسه با معرفی نامه سازمان بهزیستی

۷- انجام تشریفات قانونی و تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در تمامی مراحل قانونی در محاکم و تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، حل و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی یا حق توکیل به غیر.

۸- تحویل خلاصه عملکرد هیئت مدیره اعم از مالی و اجرایی، حداقل هر ۶ ماه یکبار به بازرسین مؤسسه

تبصره ۱ کلیه اسناد و اوراق بهداشتی و تعهد آور شرکت از قبیل چک ، سفته ، بروات ، قراردادهای و عقود اسلامی با امضای مشترک مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره به همراه مهر شرکت؛ و یا با امضای مشترک مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت؛ و در غیاب مدیرعامل با امضای مشترک رئیس هیئت مدیره و نایب رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

تبصره ۲ تمامی صورتجلسات و مدارک، پرونده ها، نوشته جات، اسناد مالی و غیر مالی الزاماً می بایست در دفتر مرکزی شبکه نگهداری گردد و مکاتبات رسمی شبکه با امضای مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره و در غیاب رئیس هیئت مدیره یا در زمانی که مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره یک نفر باشد با امضای نایب رئیس هیئت مدیره و با مهر شبکه معتبر خواهد بود. مصوبات و صورتجلسات هیئت امنا و هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

تبصره ۳ جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجامع عمومی هیئت امنا است. هیئت مدیره تمامی اختیارات لازم برای اداره امور مؤسسه در چارچوب اهداف و وظایف مؤسسه را داراست.

ماده ۲۶ تمامی اسناد و مدارک مؤسسه اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان بدون قید و شرط به وسیله هیئت مدیره مؤسسه باید برای بررسی در دسترس بازرس و یا بازرسان مؤسسه و نماینده یا نمایندگان سازمان بهزیستی که دارای حکم مأموریت بازرسی در این خصوص می باشند قرار گیرد.

ماده ۲۷ هیئت مدیره می تواند بین خود یا خارج از اعضای هیئت مدیره، یک نفر شخص حقیقی را به مدیریت عاملی مؤسسه انتخاب کرده و حدود اختیارات او را تعیین کند. عزل وی نیز از اختیارات هیئت مدیره خواهد بود و مدیرعامل در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می شود، نماینده مؤسسه محسوب شده و از طرف مؤسسه حق امضا دارد.

تبصره ۱ مدیرعامل مؤسسه نمی تواند در هیچ مؤسسه دیگری، سمت مدیرعامل داشته باشد.

تبصره ۲ مدیر عامل برای مدت حداکثر ۲ سال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۳ انتصاب مجدد مدیرعامل بطور متوال بلامانع است.

تبصره ۴ چنانچه هیئت مدیره، رئیس هیئت مدیره را بعنوان مدیرعامل نیز انتخاب نماید، می بایست موضوع، ابتدا به تصویب سه چهارم آراء حاضر در مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده برسد.

ماده ۲۸ مجمع عمومی عادی هیئت امنا ۱ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد.

تبصره ۱ بازرسان مؤسسه نباید هیچ ارتباط سببی و نسبی (تا درجه سوم از طبقه اول و دوم) با اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل مؤسسه داشته باشند.

تبصره ۲ انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۹ وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است

۱- بررسی تمامی اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش عملکرد مالی برای مجمع عمومی



تاریخ چاپ: ۱۴۰۰/۱۲/۰۲-۰۸:۱۴

شماره پیگیری: ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴

وضعیت: تعیین نام شده



نام: خیریه بین المللی آوا

نوع: مؤسسه غیر تجاری

تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری تهران

۲- بررسی گزارش هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی

۳- اظهارنامه درخصوص صحت ترازنامه مالی مؤسسه از سوی هیئت مدیره ارائه می شود.

۴- اعلام گزارش معاملات هیئت مدیره به مجمع عمومی

۵- ارائه گزارش هرگونه تخلف، تفسیر و یا جرم از ناحیه هیئت مدیره و مدیرعامل به اولین مجمع عمومی، کمیسیون نظارت سازمان بهزیستی و مرجع قضایی صلاحیتدار

تبصره ۱ بازرس یا بازرسان و اعضای هیئت مدیره نمی توانند در معاملاتی که با حساب مؤسسه انجام می پذیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع گردند

تبصره ۲ بازرس یا بازرسی می توانند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند.

تبصره ۳ اگر بازرس مؤسسه به وظایف قانونی خود عمل ننماید و این امر موجب بروز خسارت و یا کاهش کیفیت عملکرد مؤسسه گردد جبران خسارت، متوجه شخص بازرس خواهد بود.

تبصره ۴ ترازنامه مؤسسه بدون تایید بازرس آن، فاقد اعتبار است.

تبصره ۵ چنانچه بازرس یا بازرسان مؤسسه از بررسی و اظهارنظر در خصوص ترازنامه مالی و صورتحساب دوره عملکرد مؤسسه خودداری نماید و یا به عللی نتواند گزارش دهند، مرجع قضایی صالح به تقاضای هر ذینفع، بازرس/ بازرسان را انتخاب خواهد کرد تا وظایف مربوطه را تا انتخاب بازرس توسط مجمع عمومی انجام دهد.

ماده ۳۰ منابع تأمین اعتبار مؤسسه از طریق جمع آوری هدایا، اعانت، قبول وصیت و وقف، زکات، نذورات و از درآمد سایر فعالیت های مندرج در این اسانامه و سایر کمک ها و تسهیلاتی که برای تأمین منابع مالی مؤسسه تخصیص داده می شود تأمین خواهد شد.

تبصره ۱ تمامی وجوه و درآمدهای مؤسسه در حساب بانکی ای که به نام مؤسسه و یا معرفی سازمان بهزیستی، نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران افتتاح شده است نگهداری خواهد شد.

تبصره ۲ سال مالی مؤسسه از اول مهر هر سال شروع و در پایان شهریور سال بعد خاتمه می یابد. به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تأسیس مؤسسه است.

ماده ۳۱ شرایط برخورداری از معافیت مالیاتی توسط مؤسسات

۱- عدم معامله مؤسسات و بستگان درجه اول و دوم آنان و نیز هیئت امنا و مدیران با مؤسسه

۲- عدم هرگونه برداشت یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی و غیر نقدی مؤسسه توسط مؤسسات

۳- مرجع نظارت بر درآمد و هزینه مؤسسات خیریه، سازمان امور مالیاتی کشور و ادارات تابعه خواهد بود.

۴- مؤسسات خیریه مکلفند صورتحساب درآمد و هزینه سالانه خود را متکی به اسناد و مدارک قابل قبول باشد، حداکثر تا ۴ ماه بعد از پایان سال مالی مؤسسه به مرجع ناظر مربوطه تسلیم کنند و مرجع ناظر مؤسسه نیز باید ظرف ۴ ماه از تاریخ وصول صورتحساب، نتیجه رسیدگی را در مورد صورتحساب درآمد و هزینه و رعایت مقررات قانونی و آئین نامه اجرایی ماده ۱۳۹ قانون مالیات های مستقیم اعلام و در صورت تأیید گواهی لازم را برای اقدام قانونی به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم کنند.

۵- انجام سایر مقررات مذکور در آئین نامه اجرایی مربوطه و تکالیف مقرر از جمله تسلیم به موقع اظهارنامه و ترازنامه و حساب سود و زیان و پرداخت مالیات اشخاص ثالث طبق قانون مالیات های مستقیم

تبصره ۱ عدم رعایت شرایط و ترتیبات مقرر در قانون مالیات های مستقیم از سوی مؤسسات خیریه در هر سال مالی، موجب محرومیت از معافیت مقرر در آن سال خواهد شد.

ماده ۳۲ تمامی مدارک، پرونده ها و نوشتجات در دفتر مرکزی مؤسسه نگهداری می شود و مکاتبات رسمی مؤسسه با امضای مدیرعامل و در غیاب او رئیس هیئت مدیره و با مهر مؤسسه معتبر خواهد بود.



تاریخ چاپ: ۱۴۰۰/۱۲/۰۲-۰۸:۱۴
 شماره پیگیری: ۰۳۳۴۷۰۸۳۹۳۷۹۲۵۷۶۵۶۴
 وضعیت: تعیین نام شده



نام: خیریه بین المللی آوا
 نوع: مؤسسه غیر تجاری
 تاریخ پذیرش نهایی: ۱۴۰۰/۱۱/۳۰
 واحد ثبتی: اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

ماده ۲۳ مؤسسه دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن به تصویب هیئت مدیره و تأیید کمیسیون ماده ۲۶ خواهد رسید.

تبصره ۱ مؤسسه می بایست در مکاتبات خود با سایر نهادها و سازمان ها از مهر و آرم و سربرگ مخصوص مؤسسه استفاده کنند و لازم است قبل از آن تمامی موارد مذکور به تأیید کمیسیون ماده ۲۶ رسیده و یا مهر و آرم سازمان بهزیستی مشابهت نداشته و عبارت "باجوز و تحت نظارت سازمان بهزیستی" در آن قید شود. نام و آرم مؤسسه باید به تأیید و ثبت اداره ثبت شرکتها نیز رسیده باشد.

تبصره ۲ هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مؤسسه مسئولیت قانونی دارد و موظف است پس از انقضای ایام تصدی مدیریت، مهر و یا سایر دفاتر قانونی را عیناً به هیئت مدیره قانونی تحویل نماید.

ماده ۳۴ در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، مطابق مقررات قانون تجارت و سایر قوانین موضوعه کشوری عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۳۵ انحلال براساس مجمع عمومی فوق العاده مبنی بر انحلال مؤسسه، هیئت یا مدیر تصفیه ای پس از هماهنگی با سازمان بهزیستی انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات، باقی اموال و املاک صرف امور خیریه روستای راهنجان در شهرستان شاهرود واقع در استان سمنان گردد و یا نسبت به واگذاری اموال و املاک به سازمان بهزیستی شهرستان شاهرود واقع در استان سمنان با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام کند. پایان امر تصفیه برابر با پایان شخصیت حقوقی مؤسسه است که باید در روزنامه رسمی کشور درج و موارد سازمان بهزیستی اعلام گردد.

تبصره ۱ در مواردی که انحلال و یا تعطیل دائم مؤسسات غیردولتی مطرح است سازمان بهزیستی در ارتباط با بدهی و تعهدات به اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۲ در صورت لغو اعتبار پروانه تأسیس مؤسسه در کمیسیون نظارت سازمان بهزیستی و یا توسط سایر مراجع قانونی ذیصلاح، هیئت مدیره موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ لغو اعتبار نسبت به تشکیل مجمع و انتخاب و معرفی هیئت یا مدیر تصفیه و طی مراحل انحلال اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام در موعد مقرر از سوی هیئت مدیره، سازمان بهزیستی رأساً می تواند تعیین هیئت یا مدیر تصفیه را از دادگاه تقاضا نماید.

تبصره ۳ چنانچه به مدت شش ماه تعداد اعضای هیئت مدیره مؤسسه کمتر از تعداد مشخص شده در اساسنامه و پروانه تأسیس آن باشد سازمان بهزیستی می تواند درخواست انحلال مؤسسه را بنماید.

تبصره ۴ چنانچه ۱۰ ماه پس از سال مالی و موعد مجمع عمومی عادی سالیانه مؤسسه، ترازنامه آن به تصویب مجمع نرسد سازمان بهزیستی می تواند درخواست انحلال مؤسسه را بنماید.

ماده ۳۶ انجام فعالیت های فرهنگی موسسه با رعایت مقررات و موازین مربوطه از سوی مؤسسه پس از اخذ مجوزهای لازم مجاز است.

ماده ۳۷ برای انجام هر یک از فعالیت ها و اهداف مندرج در این اساسنامه، مؤسسه باید پس از دریافت پروانه تأسیس، پروانه فعالیت لازم را نیز مطابق دستورالعمل های مربوطه از سازمان بهزیستی اخذ نماید.

ماده ۳۸ این اساسنامه در ۳۸ ماده و ۴۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۹ به تصویب مجمع عمومی شرکت رسید.